

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Чернокозовская СОШ  
им.В.М.Шамсудинова»

\_\_\_\_\_ М.У. Абдулаева

«\_28\_» \_\_08\_\_ 2024\_ г.

## ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИСТОРИИ



Ответственный: учитель истории

А.А. Саламова

# **МБОУ «Чернокозовская СОШ имени В.М.Шамсудинова»**

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Саламова Айна Авторхановна

Ответственный класс: 9 «А»

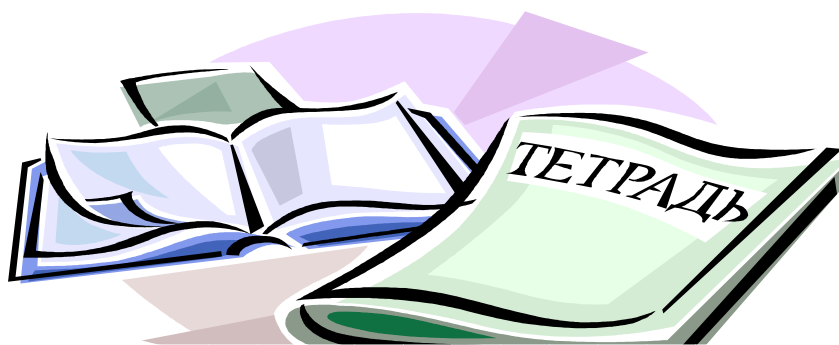
Освещение: лампы дневного света, естественное

Для каких классов оборудован кабинет: 5 – 11 классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 4

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИСТОРИИ**

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете





**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

	<i>№</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Кол - во</i>
<i>Документация</i>	1	Проектор	1
	2	Экран для видеопроектора	1
	3	Жалюзи	3
<i>Предметы мебели</i>	1	Парты	15
	2	Учительский стол	1
	3	Стулья	30
	4	Доска	1
	5	Шкаф	3



## Анализ работы кабинета за 2023 – 2024 учебный год.

Исторический кабинет в прошлом учебном году использовался для работы в 5-11 классах учителем истории Саламовой А.А. На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал.

Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Регулярно обновлялись учебно-методические стенды «Готовимся к ГИА», «Числа управляют миром».

В летние каникулы произведён ремонт: покрашены полы, доска. Кабинет готов к работе.

## Задачи на 2024 – 2025 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование (5,7,8,9 классы).
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.

## Перспективный план развития кабинета

### Учебный процесс:

#### *Продолжить работу по накоплению:*

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
  - для дифференцированной работы с учащимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ;
  - раздаточный материал для 5 – 11 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

### Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в районной исторической олимпиаде;
- участие в проектной и исследовательской деятельности.

### Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей истории, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

### Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Готовимся к ГИА»;
2. обновление материалов на стенде «Числа управляют миром».

### Охрана труда на уроках истории :

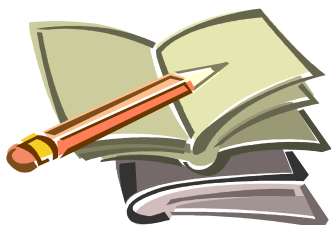
регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасно





*План работы кабинета истории*  
*на 2024– 2025 учебный год*

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь- Октябрь
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Проведение предметной недели	По плану школы
7.	Выпуск исторических газет	Предметная неделя
8.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
9.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
10.	Разработка уроков с использованием ИКТ	В течение года
11.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь



Инструкция  
по охране труда  
для учителя истории  
при проведении занятий в кабинете истории



Avito

Ответственный:  
Саламова А.А.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя истории  
при проведении занятий в кабинете истории  
**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

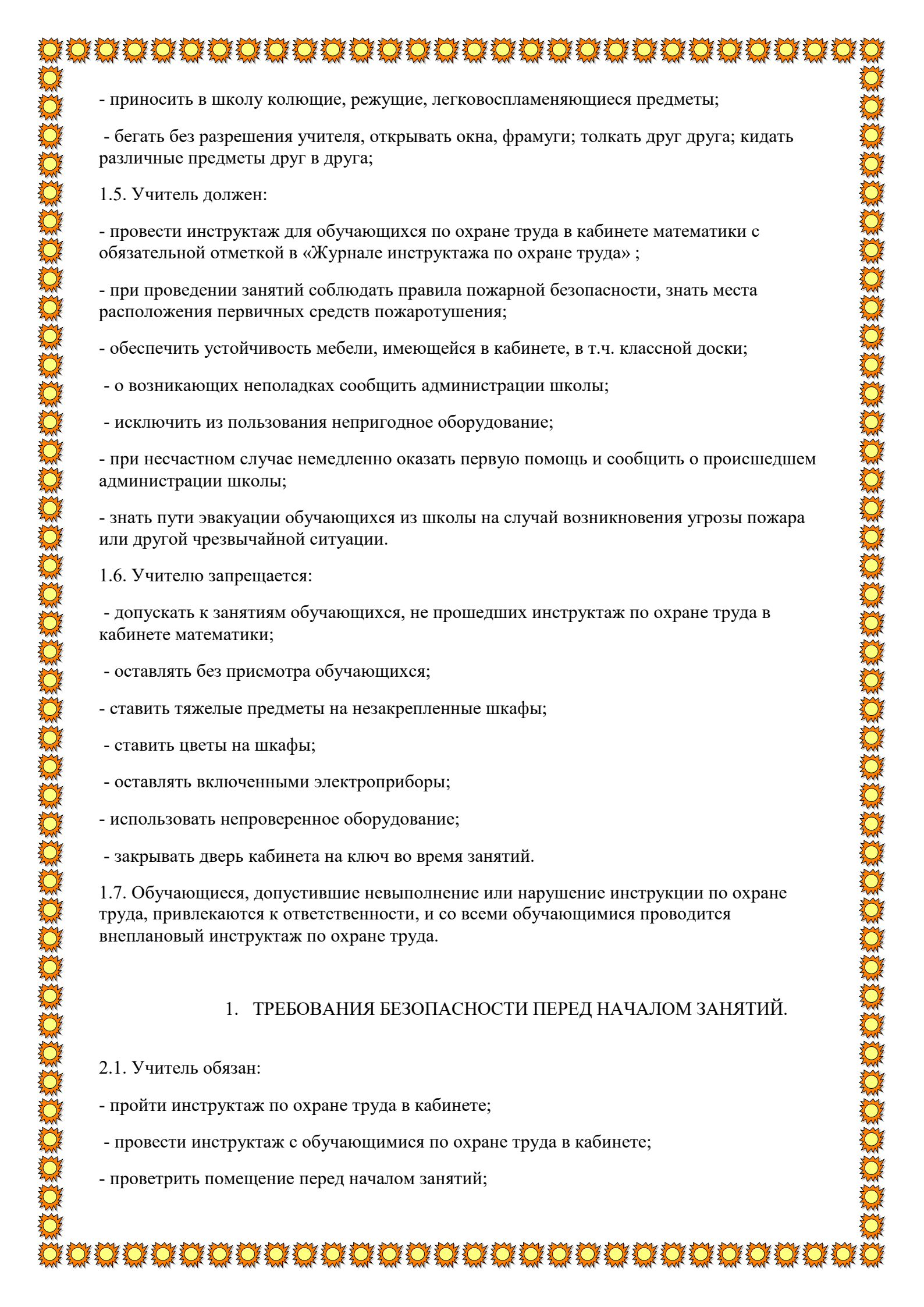
1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;



1.4. Обучающимся запрещается:



- 
- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
  - бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

#### 1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

#### 1.6. Учителю запрещается:

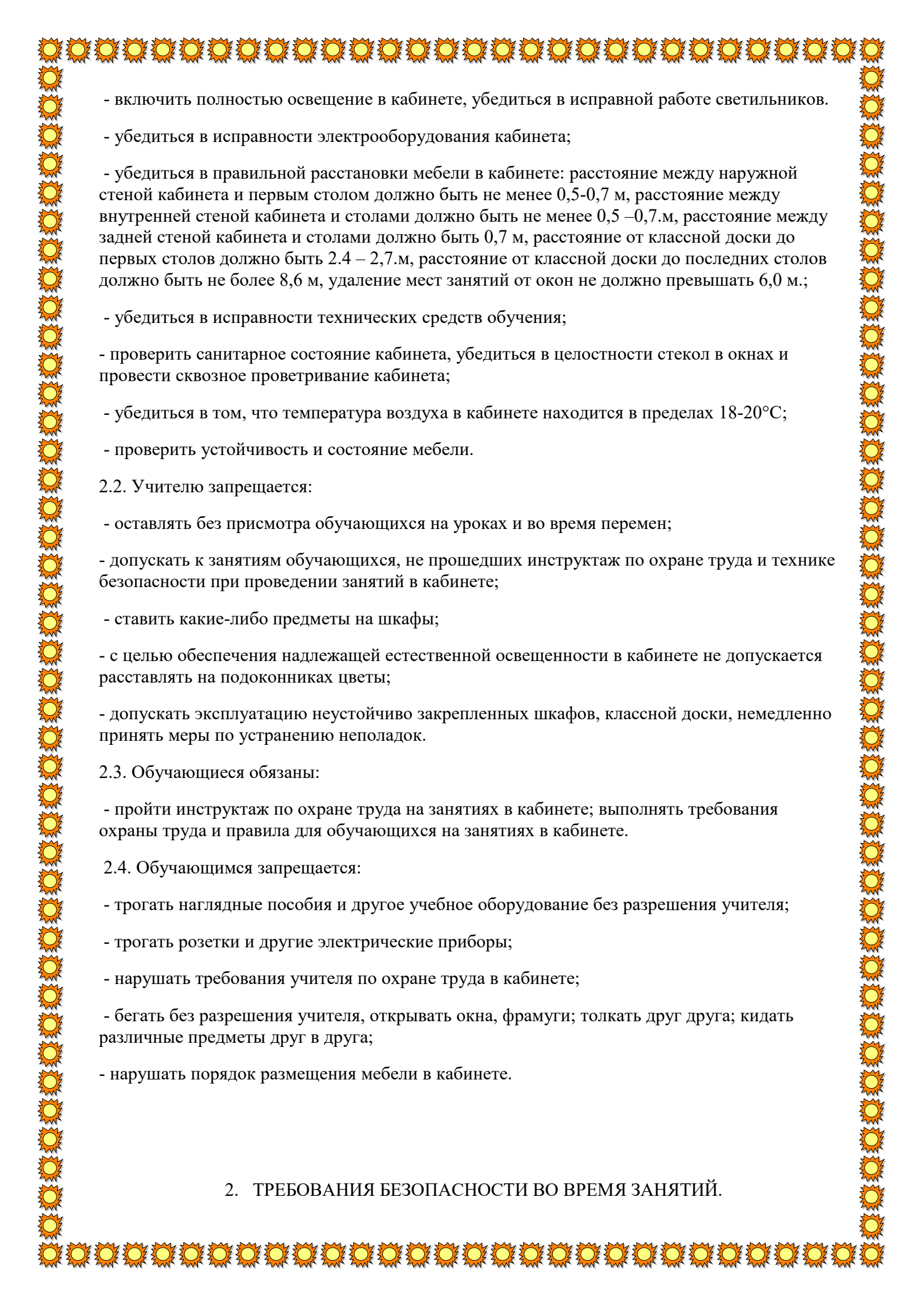
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- ставить цветы на шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

#### 2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;

- 
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
  - убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
  - убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2.4 – 2,7.м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
  - убедиться в исправности технических средств обучения;
  - проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
  - убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С;
  - проверить устойчивость и состояние мебели.

#### 2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

#### 2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

#### 2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

### 3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствие учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

### 3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

### 4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

#### 4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;

- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;

- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;

- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

### ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

#### 5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;

- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

#### 5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;

- привести в порядок свое рабочее место;

- проветрить кабинет;

- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.