

СОГЛАСОВАНО

Администрации Чернокозовского
сельского поселения

А.А. Сагаипов

г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Чернокозовской
СОШ имени В.М.Шамсудинова»

М.У. Абдулаева

г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник ОГИБДД ОМВД
России по Наурскому району

(подпись, Ф.И.О.)

г.



ПАСПОРТ

**дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения
МБОУ «Чернокозовская СОШ имени В.М.Шамсудинова»**

Общие сведения

Муниципальное общеобразовательное учреждение

МБОУ «Чернокозовская СОШ имени В.М.Шамсудинова»

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения – далее ОУ)

Тип ОУ средняя общеобразовательная школа

Местонахождение ОУ: 366134 с. Чернокозово, Наурский район ул. Мира 17

Фактический адрес ОУ: 366134 Наурский район с. Чернокозово ул. Мира 17

Руководители ОУ:

Директор Абдулаева Мила Уцимовна 8963 599 03 08
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора
по учебной работе Хучиева Малика Увайсовна 8 9640743151
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора
по воспитательной работе Алхастова Аймани Сайд-Магомедовна 8904 7266229
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России
по Наурскому району Исаев Насуха Хамдович 8933 7777654
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные педагоги за мероприятия по профилактике детского травматизма
заместитель директора по воспитательной работе:
(должность)

Алхастова Аймани Сайд-Магомедовна 8904 7266229
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество обучающихся 391
Наличие уголка по БДД коридор, 2 этаж
(если имеется, указать место расположения)
Наличие класса по БДД не имеется
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД нет
Наличие Газели в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для
перевозки обучающихся (воспитанников)

да
(при наличии автобуса)
Владелец Газели МБОУ «Чернокозовская СОШ имени В.М. Шамсудинова»
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 8:30 – 13:05

2-ая смена: 13:10 – 17:35

внеклассные занятия: 8:20-16:00

Телефоны оперативных служб:

МЧС-01 (101)

полиция- 02 (102)

скорая помощь-03 (103)

Приложения.

1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:

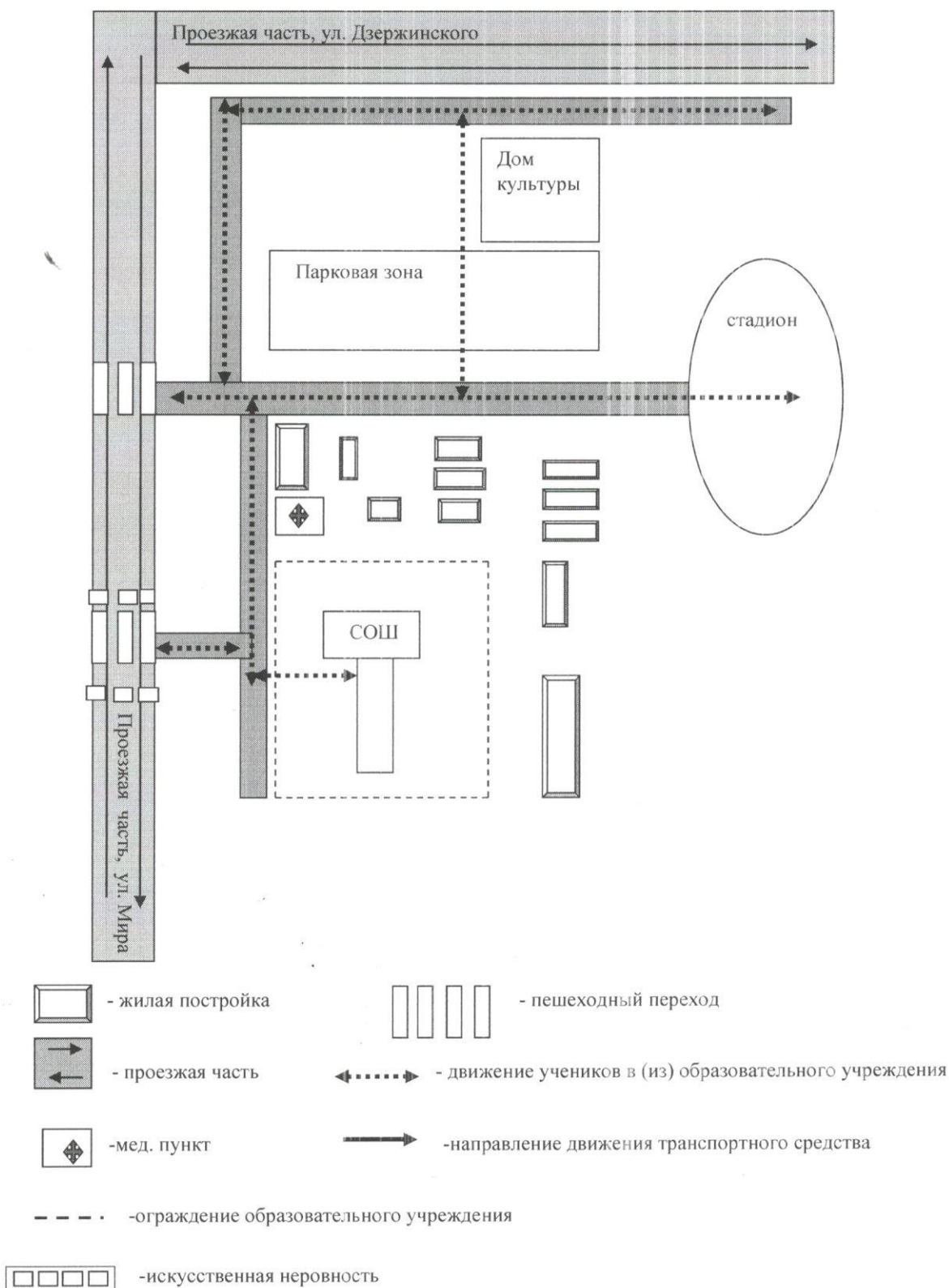
1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

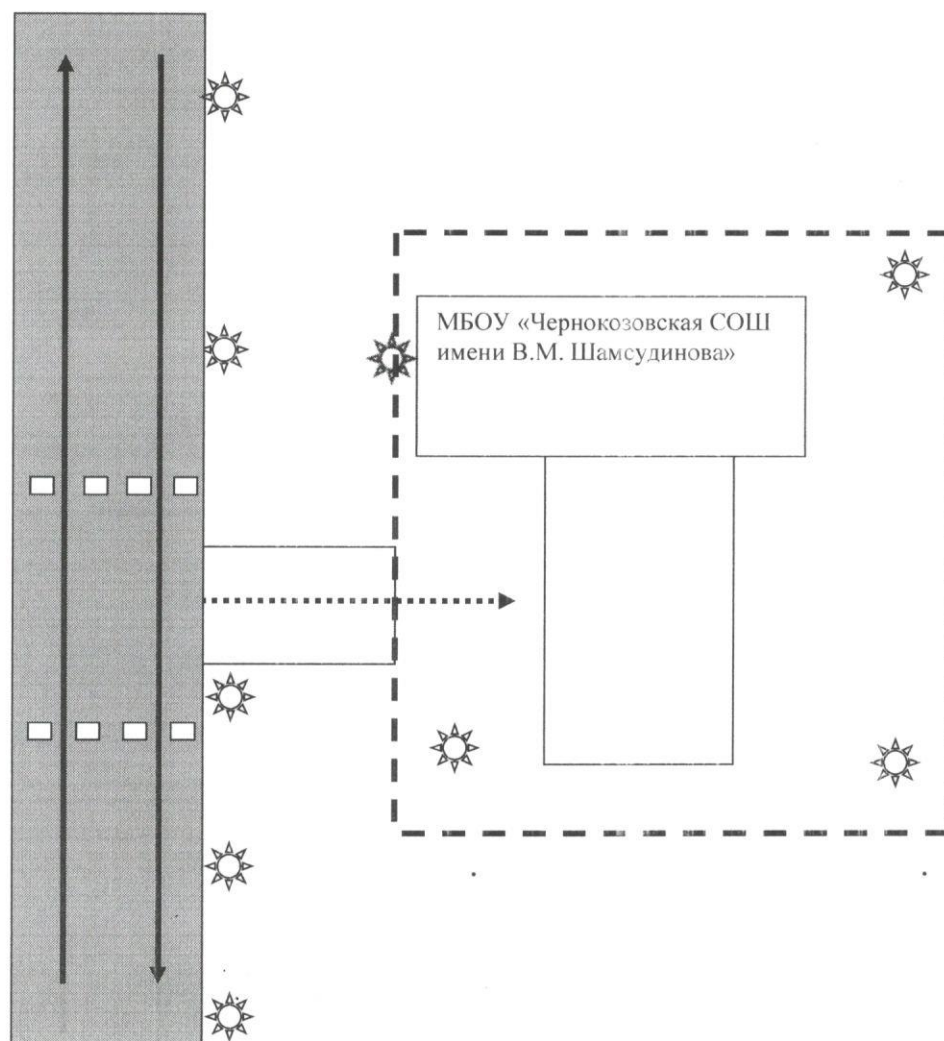
1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения.

1.1. План-схема района расположения МБОУ «Чернокозовская СОШ имени В.М.Шамсудинова», пути движения транспортных средств и обучающихся



1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МБОУ «Чернокозовская СОШ имени В.М.Шамсудинова» с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест.



-искусственная неровность



-искусственное освещение

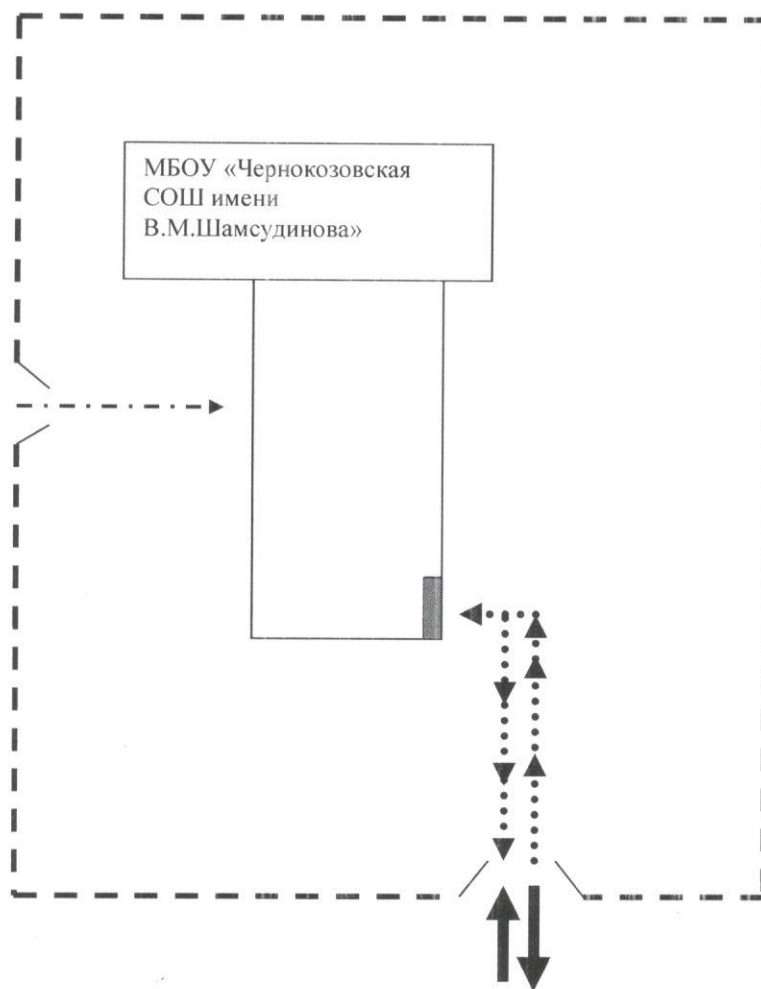


-направление движения транспортного потока



-движение детей в (из) образовательного учреждения

1.3. План-схема движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения обучающихся по территории общеобразовательного учреждения.



-въезд/выезд грузовых транспортных средств



-движение грузовых транспортных средств по территории ОУ



-движение детей на территории ОУ



-место разгрузки/погрузки

Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЧЕРНОКОЗОВСКАЯ СОШ В.М.ШАМСУДИНОВА»

(наименование учреждения)

(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД Наурского района, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД Наурского района в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносится в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД Наурского района

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД, Начальника РУО по Наурскому району

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ: Директор (заведующий);
 Заместитель директора по учебной работе;
 Заместитель директора по воспитательной работе;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД Наурского района
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон);
- Количество учащихся;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: _____
 2-ая смена: _____
 внеклассные занятия: _____
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;
 дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих
 содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Листов

Директор М. У. Абдулаева

