

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Чернокозовская СОШ им. В.М. Шамсудинова»
на 2022 - 2023 учебный год**

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в | Октябрь - ноябрь 2022 года | Руководитель, администрация |

| | | ОУ. | | |
|--|--|---|------------------------------|--|
| | 2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «Чернокозовская СОШ им. В.М. Шамсудинова» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | <p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p> | Ноябрь - декабрь 2022 года | Руководитель, администрация, классные руководители |
| | 3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели | <p>3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение</p> | Сентябрь – октябрь 2022 года | Директор, администрация, группа |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <p>наставничества в МБОУ «Чернокозовская СОШ им. В.М. Шамсудинова»</p> | <p>программы наставничества в ОУ 3.3.Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5.Обучение куратора.</p> | | |
| <p>Формирование базы наставляемых</p> | <p>Сбор данных о наставляемых</p> | <p>1.Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог,</p> | <p>Ноябрь- декабрь 2022 года</p> | <p>Куратор, администрация, классные руководители</p> |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|---|
| | | <p>соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6.Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p> | | |
| Формирование базы наставников | Составление старт-листа наставников | <p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных</p> | Декабрь 2022 года | Администрация, куратор, классные руководители |

| | | | | |
|------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|-------------------|
| | | <p>данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p> | | |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | Декабрь 2022 года | Куратор, психолог |
| Формирование тандемов/ групп | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся | Декабрь 2022 года - январь 2023 года | Куратор, психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---------|
| | | <p>танделах/группах. Закрепление танделов/групп приказом руководителя. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> | | |
| 2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение | | | | |
| Организация работы танделов/групп | Закрепление продуктивных отношений в танделе/группе | <p>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи</p> | Январь - ноябрь 2023 года | Куратор |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-------------------------|------------------------|
| | | <p>наставника и наставляемого.</p> <p>6.Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p> | | |
| 3. Образовательные события | | | | |
| | Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ | Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ «Чернокозовская СОШ ИМ. В.М. ШАМСУДИНОВА» | До 30.09.2022 г. | Куратор, администрация |
| | | Участие педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель» | В течение учебного года | Куратор, администрация |
| | | Конкурс «ЛУЧШАЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ ПАРА» | Декабрь 2022 года | Куратор, администрация |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|---|
| | | (на школьном уровне) | | |
| | | Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества | В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества | Куратор, администрация |
| | | Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «Чернокозовская СОШ» в разделе «Целевая модель наставничества». | В течение года | Куратор, администрация |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической | Май-июнь 2023 года | Куратор, администрация, классные руководители |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей органи- заций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и неком- мерческих организаций.</p> | | |
|--|--|--|--|--|