**Утверждаю**

**Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.У.Абдулаева**

**приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

**Дорожная карта**

**Подготовка к проведению**

**государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования в**

**МБОУ «Чернокозовская СОШ имени В.М.Шамсудинова»**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
|  | **Анализ проведения ГИА-11 в 2020 г.** | | |
| 1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2020 году с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете | август 2020 г. | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР  зам. директора по НМР  Джанаралиева Э.Б. |
| 2 | Проведение совещания при директоре ОУ по итогам ГИА выпускников в 2020 г. | сентябрь 2020 г. | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| 3 | Планирование и организация деятельности МС с учетом анализа результатов ГИА 2020 г. | август 2020 г. | зам. директора по НМР  Джанаралиева Э.Б. |
| **II.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР  зам. директора по НМР  Джанаралиева Э.Б. |
| 2 | Мониторинг оценки качества образования  Диагностики уровня учебных достижений обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!» | в течение года  октябрь, январь, май | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка и корректировка (по итогам контрольных мероприятий) плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР  зам. директора по НМР  Джанаралиева Э.Б. |
| **III.** | **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11** | | |
| 1 | Создание на уровне образовательной организации нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию Дорожной карты: | сентябрь-октябрь | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР  зам. директора по НМР  Джанаралиева Э.Б. |
| 2 | Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации Дорожной карты | сентябрь | Абдулаева М.У.  директор школы |
| 3 | Разработка и утверждение плана работы по реализации дорожной карты | сентябрь | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| **IV** | **Организация обучения** | | |
| 1 | Участие педагогов ОУ в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2020-2021 учебном году | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| 2 | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР  зам. директора по НМР  Джанаралиева Э.Б. |
| 3 | Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| 4 | Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии проведения итогового сочинения(изложения) и технологии проведения ЕГЭ | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР  зам. директора по НМР  Джанаралиева Э.Б. |
| **V** | **Организационное сопровождение ГИА-11** | | |
| 1 | Организация и подготовка к проведению  ГИА-11 в сентябре 2020 г.:  -сбор заявлений  Перечень сведений вносимых в РИС:  -сведения об участниках ГИА с указанием учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, категория участников | Сентябрь 2020 г. | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| **2** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 г.  -выпускники ОУ текущего года;  -выпускники прошлых лет;  -обучающиеся и выпускники СПО;  -лиц, не прошедших ГИА в 2020 г.;  - лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов | декабрь 2020 г. | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| **3** | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки:  -в основной срок;  -в дополнительный срок; | декабрь 2020 г.  февраль 2021 г.  май 2021 г. | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | |
| **1** | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки:  - подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ЕГЭ;  -публикация материалов о подготовке и проведению ЕГЭ на официальном сайте ОУ;  - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении(изложении);  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;  - о сроках проведения итогового сочинения(изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения), ГИА | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР,  кл. руководитель  Газиева С.Р. |
| **2** | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами(плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии») | в течение года |
| **3** | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА | январь-апрель  2021 г. |
| **4** | Обеспечение ОУ, комплектами нормативных правовых и инструктивных документов, федерального, регионального уровней по технологии и проведения ГИА | по мере поступления |
| **5** | Организация сопровождения участников ГИА в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение года | Саламова А.А.  педагог-психолог |
| **6** | Организация психологического сопровождения родителей(законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников | в течение года | Администрация школы  Шундулаева А.Х.  педагог-психолог |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | |
| **1** | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | в течение года | Администрация школы |
| **2** | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11:  -посещение и анализ уроков;  -проведение мониторинга качества знаний обучающихся;  -оперативная корректировка КТП учителями-предметниками по итогам контрольных процедур;  -проведение собеседований с обучающимися, учителями-предметниками, родителями;  - работа учителей-предметников с группами разного уровня подготовленности;  - организация внутришкольного контроля в ОУ  - реализация в ОУ проектов «Я сдам ЕГЭ!» | в течение года | Администрация школы |
| **3** | Организация оповещения участников о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету | в установленные сроки | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| **4** | Проведение социологических опросов и выявление мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей | в течение года | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |
| **VIII** | **Анализ и разработка предложений** | | |
|  | Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ЕГЭ текущего года и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год | август 2021 г. | Шамсудинова А.А  зам. директора по УВР |