

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «МБОУ «Чернокозовская СОШ
им. В.М. Шамсудинова»
_____ М.У. Абдулаева
29.08. 2024 г.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ № 3

Ответственный: учитель Глушко Т.А.

1. План кабинета

Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (СанПиН 2.4.2.3286-15)

3. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Устав ОУ

5. Методическая литература по профилю предмета:

ФГОС начального общего образования детей и детей с ОВЗ

ФГОС основного общего образования детей и детей с ОВЗ

ФГОС образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Перечень основного оборудования кабинета

№п/п		Наименование имущества	количество
Технические средства обучения	1.	Компьютер (ноутбук)	1
	2.	Проектор	1
	3.	Интерактивная доска	1
	4.	Аудиоколонка	2
Предметы мебели	1.	Учительский стол	2
	2.	Учительский стул	2
	3.	Парта ученическая	15
	4.	Стулья ученические	30
	5.	Доска меловая	1
	6.	Шкаф	1
	7.	Шкаф для одежды	1
	8.	Урна для мусора	1
	9.	Часы	1
	10.	Жалюзи	3 комплекта.

Материальное обеспечение кабинета

Стенды настенные.

№ п/п		Наименование стендов с учебным материалом	Кол-во
	Русский язык	Лента букв.	1
		Алфавит	1
		Гласные и согласные звуки русского языка	1
		Лента цифр	1
		Правила дорожного движения	1
		Безопасность на дороге	1
		Части речи	1
		Падежи	1
		Личные местоимения	1
		Главные и второстепенные члены предложения	1
		Спряжение глаголов	1
	Математика	Периметр	1
		Площадь	1
		Арифметические действия	1
		Классные уголки 4 «а» и 1 «а» класса	2

Учебное оборудование

Учебники		Кол-во	Наименование УМК	
1.	Горецкий В.Г.Азбука. Учебник. 1-4 класс.1 часть.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
2.	Горецкий В.Г.Азбука. Учебник. 1-4 класс.2 часть	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
3.	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык.Учебник.1-4 класс.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
4	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
5	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 1-4 класс. 2 часть .	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
6	Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. Математика. Учебник . 1-4 класс. 1 часть.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
7	Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. Математика. Учебник . 1-4 класс. 2 часть.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
8	Плешаков А.А. Окружающий мир. Учебник.1-4 класс. 1 часть.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
9	Плешаков А.А. Окружающий мир. Учебник.1-4 класс. 2 часть.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,

10	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П. Технология. 1-4класс.	17	Школа России	Москва „Просвещение,,
Рабочие тетради				
1	Горецкий В.Г. Федосова Н.А. Пропись 1.	2024 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
2	Горецкий В.Г. Федосова Н.А. Пропись 2.	2024 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
3	Горецкий В.Г. Федосова Н.А. Пропись 3.	2024г	Школа России	Москва „Просвещение,,
4	Горецкий В.Г. Федосова Н.А. Пропись 4.	2024г	Школа России	Москва „Просвещение,,
5	Плешаков А.А. <u>Окружающий мир. Рабочая тетрадь для 1-4 класса. 1 часть.</u>	2024г	Школа России	Москва „Просвещение,,
6	Плешаков А.А. <u>Окружающий мир. Рабочая тетрадь для 1-4класса. 2 часть.</u>	2024г	Школа России	Москва „Просвещение,,

План работы кабинета начальных классов **на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август	Учителя
Мероприятия предметной недели		Зав. кабинетом
Обновлять материал на стендах	В течение года	
Оформить уголок «Я на уроке».	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Оформить заявку на приобретение наглядных пособий по окружающему миру	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Приобретение экранно-звуковых, интерактивных пособий (в том числе на CD и DVD носителях)	В течение года по согласованию с администрацией	Администрация школы Зав. кабинетом
Пополнение базы контрольно- измерительных материалов	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, по мере необходимости.	Зав. кабинетом
Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Администрация школы
Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Зав. кабинетом

3. График занятости кабинета на 2024-2025 учебный год

День недели	Уроки		Самоподготовка Внеурочная деятельность 4 «а» класс
	1-я смена 1 «б» класс	2-я смена 4 «а» класс	
Понедельник	8.30 -12.20	13.10 -16.50	12.25 – 13.05
Вторник	8.30 -11.40	13.10 -16.05	12.25 – 13.05
Среда	8.30 -11.40	12.25 -16.05	
Четверг	8.30 -11.40	13.10 -16.05	12.25 – 13.05
Пятница	8.30 -11.40	13.10 -16.50	

План развития кабинета.

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предметам для учащихся 1-4 классов	1-е полугодие	Пополняется банк материалов по изученным темам
		2-е полугодие	
2.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Обновляется
3.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
		2-е полугодие	
4.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
5.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	1-е полугодие	-
		2-е полугодие	
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	
7.	Обновление и пополнение дидактического материала: КИМы	В течение года.	
8.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения	В течение года.	
9.	Приобретение новых учебных программ, дисков.	В течение года.	
10.	Ремонт класса	Июнь	

II. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год:

- Что сделано по обновлению учебно-методического обеспечения кабинета?
- Что приобретено для кабинета?
- Как обеспечивалось соблюдение правил техники безопасности?
- Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?
- Как использовался кабинет и имеющиеся а нем материалы в учебное и внеурочное время?
- Как можно оценить выполнение поставленных задач?
- Какие были проблемы в работе кабинета?

III. Информация о соблюдении правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

Соблюдение техники безопасности:

- наличие и соблюдение инструкции по ТБ;
- безопасность состояния имеющегося оборудования;
- наличие необходимых инструкций и ведение журнала по техники безопасности;
- наличие медицинской аптечки.

Соблюдение норм санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов:

- чистота помещения (пола, окон, стен, плинтусов и т.п.);
- чистота имеющего оборудования (мебели, ТСО, учебного оборудования и т.п.);
- наличие и соблюдение графика проветривания кабинета;
- уровень освещенности;
- соответствие мебели возрасту школьников.

IV. Информация об оформлении кабинета.

Эстетичность оформления кабинета:

- соблюдение определенного (единого) стиля оформления кабинета;
- эстетическое состояние наглядных информационно-методических материалов;
- окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели;
- эстетика озеленения;
- эстетическое состояние дидактических и раздаточных материалов;
- эстетика зашторивания окон.