к приказу от « 6 » апреля 2018г. № \_\_\_\_

 **Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта среднего** **общего образования в МБОУ «Чернокозовская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат**  |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО**  |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО  | Апрель 2018  | Джанаралиева Э.Б., зам. директора по НМР  | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО  |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего общего образования  |  Апрель 2018  |  Джанаралиева Э.Б.., зам. директора по НМР | План-график подготовки введения ФГОС СОО  |
| 1.3 | Организация изучения ФГОС СОО педагогическим коллективом  | Март-август 2018  | Члены рабочей группы  | Протоколы педагогического и методического советов, заседаний МО  |
| 1.4 | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС  |  Апрель 2018  | Эльмурзаева Х.А. директор школы  | Оценка школы с учѐтом требований ФГОС СОО  |
| 1.5 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации  | Апрель-май  2018г.  | .Эльмурзаева Х.А.., директор школы, Шамсудинова А.А., зам. директора  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО  |
| 1.6 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам УП в соответствии с Федеральным перечнем. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО.  | В течение года | Администрация. зав. библиотекой, члены рабочей группы  | Наличие в ОУ научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями. Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК  |
| 1.7  | Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО | Август-сентябрь 2018г.  | Саламова психолог  | Модель психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО |
| 1.8  |  Формирование плана ВШК согласно-  | Август-сентябрь 2018г.  | Администрация  | Контроль соответствия запланированному результату  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО**  |
| 2.1  |  Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней  |  Март-август 2018г  | Администрация  | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО  |
| 2.2  | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учѐтом требований ФГОС СОО  | До 1.09.2018 г  | Администрация  |  Устав школы с изменениями  |
| 2.3  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО локальных нормативных актов  | Март-август 2018г.  | Члены рабочей группы  | Локальные акты, соответствующие требованиям ФГОС СОО  |
| 2.4  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО  | Март-август 2018г.  | Члены рабочей группы  | Должностные инструкции работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО  |
| 2.5  | Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС  | Март-июнь 2018г.  | Члены рабочей группы  |  ООП СОО, соответствующая требованиям ФГОС  |
| 2.6  | Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся  | Май-июнь 2018г  | Шамсудинова А.А.зам. директора по УВР  | УП школы  |
| 2.7  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана с учѐтом формирования УУД   | Март-август 2018г  | Руководители  МО, учителя-предметники  | Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО  |
| 2.8  | Разработка и утверждение программ элективных курсов с учѐтом формирования УУД  | Март-август 2018г  | Руководители  МО, учителя-предметники  | Программы элективных курсов  |
| 2.9  | Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС  | В течение года   | Руководители ШМО Учителя - предметники  | Система оценивания образовательных достижений обучающихся  |
| 2.10  | Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте  | Март-август 2018 года  | Рабочая группа Администрация  | Положение об итоговом образовательном проекте  |
| 1. **Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО**
 |
| 3.1  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовка педагогов ОУ (разработка инструментария)  | Август 2017 - январь 2018 | Джанаралиева Э.Б. зам. директора по НМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС |
| 3.2  | Разработка плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО  | 2018-2019 учебный год  | Джанаралиева Э.Б зам. директора по НМР  | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС  |
| 3.3  | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО  | По особому плану в течение учебного года   | Джанаралиева Э.Б,зам. директора по НМР  | Ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников   |
| **4. 4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО Информационное обеспечение перехода** **ОУ на ФГОС СОО**  |
| 4.1  | Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО»  | Апрель 2018 г   | Джанаралиева Э.Б зам. директора по НМР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия  |
| 4.2  | Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д.  | В течение всего периода   | Администрация   | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров.  |
| 4.3  | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет  | В течение всего периода  | Хаджиев А.Р. зам. директора по ИКТ  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ  |
| 4.4  | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания  | Апрель - май 2018 г Раз в полугодие  | Администрация классные руководители  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО  |
| 4.5  | Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО  | ежегодно  | Администрация  | Публичный доклад на сайте ОО  |
|  **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**  |
| 5.1  | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО  | Ноябрь, декабрь 2018- 2019г.   | Абдулаева М.У. директор  | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО  |
| 5.2  | Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта  | Май – июнь 2018 г   | Администрация   | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО  |
| 5.3  | Обеспечение оснащѐнности учебного процесса и оборудования учебных помещений  | Март-август 2018г.  | Абдулаева М.У.., директор  | Формирование заказа на материальное т техническое оборудование  |
|  | **6. Методическое сопровождение ФГОС СОО**  |
| 6.1  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО  | Июнь 2018г.  | Джанаралиева Э.Б зам. директора по НМР  | Повышение профессиональной компетентности работников по вопросам введения ФГОС СОО  |
| 6.2  | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО  | Май 2018г.  |  Джанаралиева Э.Бзам. директора по НМР | Основные направления повышения квалификации педагогов, выявленные на основании затруднений  |
| 6.3  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей-предметников по вопросам реализации ООП СОО  | 2018-2019 учебный год  | Джанаралиева Э.Б зам. директора по НМР | План консультационной методической поддержки учителей-предметников  |
|  | **7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО**  |
| 7.1  | Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО  | В течение года  | Абдулаева М.У.директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора  | Оформление заказа на материальной и техническое оборудование  |
| 7.2  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО  | В течение года  | Абдулаева М.У.директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора | Созданное комфортное пространство ОО  |
| 7.3  | Обеспечение соответствия условий реализации ФГС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации  | В течение года  | Абдулаева М.У.директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора | Созданное комфортное пространство ОО  |
| 7.4  | Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС СОО  | В течение года  | Абдулаева М.У.директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора | Созданное комфортное пространство ОО  |
| 7.5  | Наличие доступа к ЭОР , размещѐнным в федеральных и региональных базах данных  | В течение всего периода  | Администрация  | Созданное комфортное пространство ОО  |
| 7.6  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР в соответствии с ФГОС  | В течение года  | Администрация,Дударева А.В.зав. библиотекой  | Созданное комфортное пространство ОО  |