к приказу от « 6 » апреля 2018г. № \_\_\_\_

**Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта среднего** **общего образования в МБОУ «Чернокозовская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | | | |
| 1.1 | | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО | | Апрель 2018 | | Джанаралиева Э.Б., зам. директора по  НМР | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО |
| 1.2 | | Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего  общего образования | | Апрель 2018 | | Джанаралиева Э.Б.., зам. директора по  НМР | План-график  подготовки  введения ФГОС СОО |
| 1.3 | | Организация изучения ФГОС  СОО педагогическим  коллективом | | Март-август  2018 | | Члены рабочей группы | Протоколы педагогического и методического  советов, заседаний  МО |
| 1.4 | | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с  требованиями ФГОС | | Апрель 2018 | | Эльмурзаева Х.А. директор школы | Оценка школы с учѐтом  требований ФГОС  СОО |
| 1.5 | | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | | Апрель-май  2018г. | | .Эльмурзаева Х.А.., директор школы, Шамсудинова А.А.,  зам. директора | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО |
| 1.6 | | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам УП в соответствии с Федеральным перечнем.  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО. | | В течение года | | Администрация.  зав. библиотекой,  члены рабочей  группы | Наличие в ОУ научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК,  учебными и справочными пособиями. Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК |
| 1.7 | | Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО | | Август-сентябрь 2018г. | | Саламова психолог | Модель психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО |
| 1.8 | Формирование плана ВШК  согласно- | | Август-сентябрь 2018г. | | | Администрация | Контроль соответствия запланированному результату |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование банка  нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней | | Март-август 2018г | | | Администрация | Нормативно-правовое  сопровождение введения ФГОС  СОО |
| 2.2 | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учѐтом требований ФГОС СОО | | До 1.09.2018  г | | | Администрация | Устав школы с  изменениями |
| 2.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО  локальных нормативных актов | | Март-август 2018г. | | | Члены рабочей группы | Локальные акты, соответствующие  требованиям  ФГОС СОО |
| 2.4 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО, обеспечивающих введение  ФГОС СОО | | Март-август 2018г. | | | Члены рабочей группы | Должностные инструкции работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО |
| 2.5 | Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС | | Март-июнь  2018г. | | | Члены рабочей  группы | ООП СОО,  соответствующая  требованиям ФГОС |
| 2.6 | Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | | Май-июнь 2018г | | | Шамсудинова А.А.  зам. директора по УВР | УП школы |
| 2.7 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана с учѐтом формирования УУД | | Март-август 2018г | | | Руководители  МО, учителя-  предметники | Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями  ФГОС СОО |
| 2.8 | Разработка и утверждение программ элективных курсов с учѐтом формирования УУД | | Март-август 2018г | | | Руководители  МО, учителя-  предметники | Программы элективных курсов |
| 2.9 | Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | | В течение года | | | Руководители ШМО  Учителя - предметники | Система оценивания образовательных достижений обучающихся |
| 2.10 | Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | | Март-август 2018 года | | | Рабочая группа Администрация | Положение об итоговом образовательном проекте |
| 1. **Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | | | |
| 3.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовка педагогов ОУ (разработка инструментария) | | Август 2017 - январь 2018 | | | Джанаралиева Э.Б. зам. директора по НМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих  кадров к введению ФГОС |
| 3.2 | Разработка плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО | | 2018-2019 учебный год | | Джанаралиева Э.Б зам. директора по  НМР | | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС |
| 3.3 | Тематические консультации, семинары – практикумы по  актуальным проблемам перехода на  ФГОС СОО | | По особому плану в течение учебного года | | Джанаралиева Э.Б,  зам. директора по  НМР | | Ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников |
| **4. 4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО Информационное обеспечение перехода**  **ОУ на ФГОС СОО** | | | | | | | |
| 4.1 | Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО» | | Апрель 2018 г | | Джанаралиева Э.Б зам. директора по  НМР | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия |
| 4.2 | Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д. | | В течение всего периода | | Администрация | | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров. |
| 4.3 | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | | В течение всего периода | | Хаджиев А.Р.  зам. директора по ИКТ | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ |
| 4.4 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах  работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания | | Апрель - май 2018 г  Раз в полугодие | | Администрация классные руководители | | Информирование общественности о  ходе и результатах внедрения ФГОС  СОО |
| 4.5 | Обеспечение публичной отчетности  ОУ о ходе и результатах введения  ФГОС СОО | | ежегодно | | Администрация | | Публичный доклад на сайте ОО |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | | | |
| 5.1 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО | | Ноябрь, декабрь 2018- 2019г. | | Абдулаева М.У. директор | | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по  переходу на ФГОС  СОО |
| 5.2 | Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | | Май – июнь  2018 г | | Администрация | | Создание необходимого материально-технического обеспечения  реализации ФГОС  СОО |
| 5.3 | Обеспечение оснащѐнности учебного процесса и оборудования учебных помещений | | Март-август 2018г. | | Абдулаева М.У.., директор | | Формирование заказа на материальное т техническое оборудование |
|  | **6. Методическое сопровождение ФГОС СОО** | | | | | | |
| 6.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей  сопровождение введения ФГОС  СОО | | Июнь 2018г. | | Джанаралиева Э.Б зам. директора по  НМР | | Повышение профессиональной компетентности работников по вопросам введения  ФГОС СОО |
| 6.2 | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений  педагогов в период перехода на  ФГОС СОО | | Май 2018г. | | Джанаралиева Э.Б  зам. директора по  НМР | | Основные направления повышения квалификации педагогов, выявленные на основании затруднений |
| 6.3 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей-предметников по вопросам реализации ООП СОО | | 2018-2019 учебный год | | Джанаралиева Э.Б зам. директора по  НМР | | План консультационной методической поддержки учителей-предметников |
|  | **7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | | |
| 7.1 | Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в  соответствии с требованиями ФГОС СОО | | В течение года | | Абдулаева М.У.  директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора | | Оформление заказа на материальной и техническое оборудование |
| 7.2 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | | В течение года | | Абдулаева М.У.  директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора | | Созданное комфортное пространство ОО |
| 7.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | | В течение года | | Абдулаева М.У.  директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора | | Созданное комфортное пространство ОО |
| 7.4 | Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС СОО | | В течение года | | Абдулаева М.У.  директор школы, Шамсудинова А.А. зам. директора | | Созданное комфортное пространство ОО |
| 7.5 | Наличие доступа к ЭОР , размещѐнным в федеральных и региональных базах данных | | В течение всего периода | | Администрация | | Созданное комфортное пространство ОО |
| 7.6 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР в соответствии с ФГОС | | В течение года | | Администрация,  Дударева А.В.  зав. библиотекой | | Созданное комфортное пространство ОО |